

SECRÉTARIAT MÉDICAL



Objectifs—Contenu

Module 1: Les bases du métier (8 heures)

- Missions et obligations des AMA
- Fonctionnement du corps humain
- Imagerie médicale
- Principaux examens : rayons X et sanguins

Module 2: La terminologie médicale et la rédaction de courriers (8 heures)

- Vocabulaire et stratégies mnémotechniques
- Analyses et rédactions de courriers médicaux

Module 3: Le Dossier médical Patient et le secret médical (16 heures)

- Règlementations et droits du patient
- Secret médical : accès, communication et archivage du DMP
- Juridictions concernant les AMA

Coût par module

- Module 1 et 2 : 14 000 XPF par stagiaire par module
- Module 3 : 26 000 XPF par stagiaire
- Inscription sur tous les modules : 48 500 XPF

Inscriptions

- contact@greta.nc
- www.greta.nc



Public cible

- Assistants médico-administratifs des secteurs publics et privés

Durée

- 32 heures

Nombre de stagiaires

- 12 maximum

Type de formation

- Intra et inter entreprises

Modalités pédagogiques

- Mises en situation, ateliers
- Situations problèmes

Modalités d'évaluation

- Evaluation des réactions et apprentissages
- Bilan de formation (intra-entreprise)

Validation de la formation

- Attestation

Michelle Jaeger, Formatrice

- Ex - Directrice régionale et formatrice de Pacifique Sud francophone et de plusieurs laboratoires pharmaceutiques spécialisés en Oncologie
- Ex—Commerciale médicale et pharmaceutique
- Formatrice et consultante en santé et sécurité au travail, spécialisée dans les maux de bureau
- Certifiée PRAP IBC—Niveau 2
- Agréée DFPC, 20 ans d'expériences