

GÉRER MA PETITE ENTREPRISE EN AUTONOMIE



OBJECTIFS

- **Dé-diaboliser la comptabilité en comprenant le cadre réglementaire et son intérêt pour ne pas naviguer à vue**
- **Maîtriser les obligations légales, fiscales et sociales, de l'inscription aux déclarations en passant par les obligations règlementaires de facturation (avec quelques astuces d'optimisation fiscale)**
- **Apprendre la comptabilité de caisse et l'analyse comptable pour une TPE**
- **Assurer la gestion de votre TPE, paramétrer vos ratios et indicateurs grâce à un plan annuel de trésorerie**
- **Effectuer des choix raisonnés en termes de coûts de revient, de rentabilité et de gestion de son entreprise**

Public cible

- Porteur de projets; Chefs d'entreprises (de préférence TPE au régime du forfait); Patentés

Prérequis

- Maîtriser a minima les fonctionnalités d'un tableur (Excel) est un plus

Durée

- 32 heures

Nombre de stagiaires

- 10 maximum—pour davantage d'impact et de conseils personnalisés—

Modalités pédagogiques

- Travaux en groupe et individualisé
- Mises en situation
- Situations problèmes sur des cas concrets
- Ateliers en salle informatisée

Modalités d'évaluation

- Evaluation des réactions et apprentissages via un QCM et des mises en application

Validation de la formation

- Attestation de formation

Brice Boiteux. Formateur agréé

- 25 ans d'expériences comme travailleur indépendant
- Formateur depuis plus de 11 ans, agréé DFPC
- Fortement apprécié pour sa rigueur et ses pratiques pédagogiques totalement adaptées aux adultes et orientées vers la résolution de problèmes

GÉRER MA PETITE ENTREPRISE EN AUTONOMIE

CONTENU

Module 1: Dé-diaboliser la comptabilité (4 h)

1. Fonctions de la comptabilité
2. La comptabilité: Pourquoi ?
 - Cadre réglementaire en fonction du régime fiscal et des chambres consulaires
 - Distinction entre les documents comptables essentiels (Le Livre Journal, Le Grand Livre, Bilan, etc.)
 - Environnement économique de l'entreprise

Module 2: Obligations légales, fiscales et sociales (8 h)

1. Les inscriptions: Registre, RIDET et CAFAT
2. Les contributions au CCS et CAFAT
3. Les déclarations
 - Fiscales: Modes de calculs; Déductibilité des charges; Optimisation fiscale : conseils et astuces; La TGC : différents taux et régimes et la franchise en base
4. Les obligations
 - Réalisation d'un devis et d'une facture: trame Excel personnalisable
 - Affichage des prix

Module 3: Comptabilité de caisse et analyse comptable pour une TPE (4 h)

1. Les écritures comptables de trésorerie
 - Les ventes
 - Les achats
 - Les frais généraux
 - Les charges financières
2. La tenue d'une comptabilité de trésorerie
 - Mise en place d'un journal de caisse
 - Optimisation et diagnostic
 - Bilan et analyses annuelles

Module 4: Optimiser sa trésorerie (8 h)

1. Le plan de trésorerie
 - Gestion des budgets
 - Construction de tableaux prévisionnels
2. Interprétation du plan annuel de trésorerie
 - Anticiper les variations de l'activité
 - Les principaux leviers et outils de gestion de la trésorerie
 - Comment négocier avec ses fournisseurs, sa banque
 - Création et utilisation d'outils de simulation

Module 5: Mieux gérer son entreprise (5h)

1. Prévoir et maîtriser les charges de l'entreprise
 - Intégrer les variations liées aux estimations CAFAT
 - Prévoir les décalages de trésoreries
2. Compte de résultat prévisionnel
 - Réaliser des estimations chiffrées en scénarios optimistes et pessimistes
 - Aborder le plan de financement
3. Cout de revient et seuil de rentabilité
 - Coûts fixes et couts variables
 - Coûts directs et indirects
 - Comment calculer son coût de revient
 - Comment calculer son seuil de rentabilité